

年 月 日

### 証明書交付願

氏名: \_\_\_\_\_ (旧姓: \_\_\_\_\_)

ローマ字表記(英文希望者のみ)

生年月日: 昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 科 卒業・まで在学

下記証明書の交付をお願いいたします。

記

※ 必要証明書の番号に○印、必要数を記入

|   |         |      |   |  |
|---|---------|------|---|--|
| 1 | 卒業証明書   | 300円 | 通 | (注1)<br>提出先の専用書類がある場合は、その書類を同封してください。          |
| 2 | 成績証明書   | 300円 | 通 |  |
| 3 | 調査書     | 500円 | 通 | (注2)<br>発行には1週間程度かかる場合がありますので、余裕をもってお申し込みください。 |
| 4 | 在学証明書   | 100円 | 通 |  |
| 5 | 入寮証明書   | 100円 | 通 | 合計: 通  |
| 6 | 単位習得証明書 | 300円 | 通 | 代金: 円  |

学校使用欄

|     |      |
|-----|------|
| 発行日 | 発行番号 |
|-----|------|

領収書

殿

金 \_\_\_\_\_ 円也

但し、証明書代金として

柳ヶ浦高等学校

○連絡先について

郵便番号: \_\_\_\_\_

現住所: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

携帯番号: \_\_\_\_\_

○証明書の郵送について

証明書の郵送をご希望の方は、「証明書交付願」と返送用切手(下記参照)を同封してください。

|     |           |           |            |
|-----|-----------|-----------|------------|
| 切手代 | 1~2通 120円 | 3~6通 140円 | 7~10通 205円 |
|-----|-----------|-----------|------------|

上記の連絡先以外の住所に郵送をご希望の方のみご記入ください。

郵便番号: \_\_\_\_\_

住所: \_\_\_\_\_

会社名等: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_