

年 月 日

### 証明書交付願

氏名: \_\_\_\_\_ (旧姓: \_\_\_\_\_)

ローマ字表記(英文希望者のみ)

生年月日: 昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 科 卒業・まで在学

下記証明書の交付をお願いいたします。

#### 記

※ 必要証明書の番号に○印、必要数を記入

1	卒業証明書	500円	通	(注1) 提出先の専用書類がある場合は、その書類を同封してください。
2	成績証明書	500円	通	
3	調査書	500円	通	(注2) 発行には1週間程度かかる場合がありますので、余裕をもってお申し込みください。
4	在学証明書	200円	通	
5	入寮証明書	200円	通	合計: 通
6	単位習得証明書	500円	通	代金: 円

学校使用欄

発行日	発行番号
-----	------

### 領収書

殿

金 \_\_\_\_\_ 円也

但し、証明書代金として

柳ヶ浦高等学校

#### ○連絡先について

郵便番号: \_\_\_\_\_

現住所: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_

携帯番号: \_\_\_\_\_

#### ○証明書の郵送について

証明書の郵送をご希望の方は、「証明書交付願」と返送用切手(下記参照)を同封してください。

切手代	1~2通 120円	3~6通 140円	7~10通 205円
-----	-----------	-----------	------------

上記の連絡先以外の住所に郵送をご希望の方のみご記入ください。

郵便番号: \_\_\_\_\_

住所: \_\_\_\_\_

会社名等: \_\_\_\_\_

電話番号: \_\_\_\_\_